

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета ГАПОУ СО «ЕМК»
Протокол № 22
от 46 09 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказ № 247-09
от 46 09 2022 г.
Директор ГАПОУ СО «ЕМК»



В.Н. Чистяков

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома профсоюзной
организации ГАПОУ СО «ЕМК»

 Н.Д. Белянина



ПОЛОЖЕНИЕ
о методической службе ГАПОУ СО
«Екатеринбургский монтажный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность методической службы ГАПОУ СО «ЕМК» (далее – методическая служба), которая является структурным подразделением учебной части ГАПОУ СО «ЕМК».

1.2. Деятельность службы осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 (в ред. Минпросвещения РФ от 28.08.2020г № 441); «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом ГАПОУ СО «ЕМК»;

- Правилами внутреннего распорядка ГАПОУ СО «ЕМК»;

- Положением о методической службе ГАПОУ СО «ЕМК».

1.3. Методическая служба создана в целях информационно-методической поддержки образовательного процесса, совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников, разработки и реализации системы мониторинга, диагностики и анализа качества работы педагогических работников ГАПОУ СО «ЕМК» (далее – Колледж).

2. Структура и организация работы методической службы

Методическая служба колледжа включает следующие подразделения:

1) методический совет (управленческая, координирующая, анализирующая и корректирующая функции);

2) методическая служба (организационная и контролирующая функции);

3) библиотека колледжа (технологическая и информационная функции);

4) заведующие кабинетами, методические объединения (рабочие группы) (организационная, анализирующая, контролирующая и координирующая функции);

Общее руководство учебно-методической работой в колледже осуществляет заместитель директора по учебной работе, который одновременно является председателем методического совета.

Методический совет является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников колледжа, в состав которого входят представители администрации, методисты, руководители методических объединений, руководители рабочих групп, заведующие отделениями. Деятельность методического совета регламентируется соответствующим Положением.

Поименный состав методического совета утверждается приказом директора колледжа на каждый учебный год.

Методический совет:

1) осуществляет руководство всеми структурными подразделениями методической службы, планирование и координацию методической работы, направленной на качественное обновление содержания и технологий обучения и воспитания; взаимодействует со всеми заинтересованными учреждениями и организациями;

2) разрабатывает и обсуждает концепции основных направлений развития методической работы, в том числе комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

3) способствует развитию массовых и индивидуальных форм методической работы, определяет состав цикловых комиссий в соответствии с учебными планами, координирует их деятельность;

4) способствует активизации процесса изучения, обобщения и рассмотрения передового опыта, участвует в повышении квалификации и аттестации педагогических работников колледжа;

5) вносит предложения руководству колледжа по проведению смотра на лучшую организацию учебно-методической работы преподавателей, методических объединений, заведующих учебных кабинетов, поощрению их победителей по итогам учебного года.

2.1. В состав методической службы входят следующие педагогические работники:

- старший методист
- методисты.

Состав методической службы определяется в соответствии со штатным расписанием Колледжа и может меняться в связи с производственной необходимостью и её развитием.

2.2. Руководство деятельностью методической службой осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2.3. Координирующим органом методической работы в колледже являются педагогический и методический советы, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

2.4. Текущую методическую работу осуществляют в течение учебного года работники методической службы, преподаватели, входящие в методические объединения и мастера производственного обучения.

2.5. Участие в методической работе всех педагогических работников является обязательным и входит в их должностные обязанности.

2.6. Работники методической службы в своей деятельности руководствуются соответствующими должностными инструкциями, положениями, регламентирующими учебно-методическую работу ГАПОУ СО «ЕМК», действующей Программой развития ГАПОУ СО «ЕМК», ежегодным Планом учебно-методической работы ГАПОУ СО «ЕМК», Планом работы методической службы, решениями педагогического и методического советов.

3. Направления деятельности методической службы

3.1. Разработка предложений и рекомендаций по формированию образовательных программ и совершенствованию условий их реализации на основе изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО.

3.2. Организационно-педагогическое сопровождение учебно-методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения:

3.2.1. Методическое обеспечение и организация планирования работы методических объединений, рабочих групп, планирования индивидуальной методической работы педагогических работников, формирования соответствующей периодической отчетности.

3.2.2. Методическое обеспечение и организация разработки и корректировки образовательных программ среднего профессионального образования.

3.2.3. Проведение экспертизы (рецензирования) и подготовка к утверждению программно-методической документации.

3.2.4. Организация работы методических объединений, рабочих групп по обмену и распространению позитивного опыта профессиональной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения.

3.2.5. Мониторинг и оценка качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

3.4. Организация конференций, семинаров и конкурсов профессионального мастерства преподавателей, мастеров производственного обучения.

3.5. Организация участия студентов в чемпионатах, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах.

3.6. Методическое и консультационное обеспечение работы преподавателей, мастеров производственного обучения в виртуальной обучающей среде при реализации дистанционной образовательной технологии и электронного обучения.

3.7. Планирование, организационно-методическое обеспечение и мониторинг повышения квалификации педагогических работников.

3.8. Планирование, организационно-методическое обеспечение и мониторинг аттестации педагогических работников.

3.9. Разработка и корректировка критериев эффективности работы преподавателей, мастеров ПО, методистов. Мониторинг и анализ качества работы педагогических работников.

3.10. Информационно-методическое обеспечение внутренней системы оценки качества образования в колледже.

3.11. Участие в разработке программных и планирующих документов ГАПОУ СО «ЕМК».

3.12. Участие в разработке положений, регламентирующих учебно-методическую работу ГАПОУ СО «ЕМК».

3.13. Методические объединения преподавателей объединяют общеобразовательный цикл, общепрофессиональный, и специальные дисциплины, осуществляющих профессиональную подготовку студентов.

3.14. Основными направлениями деятельности методических объединений являются:

1) учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализующих колледжем (разработка и утверждение рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового проектирования, лабораторных работ, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы студентов и др.);

2) совершенствование технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями);

3) обеспечение проведения промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений, обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов. Обеспечение проведения итоговой государственной аттестации выпускников колледжа (определение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям, требования к выпускным аттестационным работам, критериям

оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях, участие в составе экзаменационных комиссий);

4) совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям. Обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка и обсуждение открытых уроков;

4. Обязанности и права работников методической службы

4.1. Работники методической службы имеют право:

- запрашивать и получать от руководства колледжа информацию, необходимую для осуществления функций методической службы;
- вносить на рассмотрение руководства колледжа предложения по формированию планов учебно-методической работы колледжа;
- вносить на рассмотрение руководства колледжа предложения по оптимизации работы методической службы.

4.2. Работники методической службы обязаны:

- выполнять свои должностные обязанности в соответствии с возложенными на них функциями и направлениями работы, определёнными планами работ Колледжа и планом работы методической службы;
- осуществлять перспективное и текущее планирование своей работы;
- принимать активное участие в формировании перспективного плана развития колледжа;
- своевременно представлять отчётную документацию руководству колледжа;
- принимать участие в мероприятиях, предусмотренных планами работ Колледжа;
- выполнять требование техники безопасности и охраны труда.

5. Заключительные положения

5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора колледжа после рассмотрения и согласования Советом колледжа.